ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению семнадцатой сессии Совета Славянского городского поселения Славянского района

четвертого созыва

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением семнадцатой сессии Совета Славянского городского поселения Славянского района

четвертого созыва

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов

внесения инициативных проектов

в Славянском городском поселении Славянского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Славянского городского поселения Славянского района в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории Славянского городского поселения Славянского района (далее – городское поселение) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории городского поселения.

1.3. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории городского поселения, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории городского поселения, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний

3.1. Собрание проводятся по инициативе населения городского поселения.

Инициатором проведения собраний от имени населения городского поселения может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, выдвинувших инициативу.

Инициативная группа для проведения собрания численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, создается также в том случае, если инициатором инициативного проекта являются индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

3.2. Инициатива населения городского поселения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;

- территория проведения собрания;

- время, дату и место проведения собрания;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;

- информацию об инициативном проекте (проектах), который (которые) предлагается обсудить:

1) указание на территорию или часть территории городского поселения, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием адреса (адресов) части территории городского поселения и (или) иного описания местоположения части территории городского поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского поселения;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет городского поселения (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество потенциальных благополучателей;

12) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов);

13) иные сведения.

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет Славянского городского поселения Славянского района (далее – Совет городского поселения).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередной сессии Совета городского поселения в соответствии с регламентом Совета городского поселения.

3.5. Совет городского поселения вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.6. Собрания назначаются Советом городского поселения и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Совет городского поселения вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Краснодарского края, Устава и нормативных правовых актов Славянского городского поселения Славянского района.

3.7. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении Совета городского поселения о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;

- дата, место и время проведения собрания;

- повестка собрания;

- территория городского поселения, на которой проводится собрание;

- численность населения данной территории городского поселения, имеющего право на участие в проведении собрания;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания.

3.9. Решение о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях

4.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 300 человек и имеется помещение, необходимое для его проведения.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним з членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

Решение собрания в течение 7 рабочих дней доводится до сведения органов местного самоуправления Славянского городского поселения Славянского района и заинтересованных лиц.

6. Полномочия собрания

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. Итоги собраний

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;

- инициатор проведения собрания;

 - состав президиума собрания;

- состав счетной комиссии собрания;

- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения.

7.3.Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Финансирование проведения собраний

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, возлагается на инициаторов проведения собраний.»

Начальник управления

внутренней и кадровой политики,

социальной сферы, взаимодействию

с правоохранительными органами

администрации Славянского городского

поселения Славянского района В.В. Беляев